



Zur Verstärkung unseres Lehrstuhlteams suchen wir
zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine studentische Hilfskraft (m/w)
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 6 Stunden

Ihre Aufgaben (Beispiele):

- Literaturrecherche und -beschaffung
- Unterstützung bei Forschungsprojekten
- Vorbereitung und Überarbeitung von Vorlesungsunterlagen
- Allgemeine administrative Aufgaben

Wir bieten:

- Ein nettes Team
- Vielfältige Aufgaben (mit Eigenverantwortung)
- Einbindung in den wissenschaftlichen Arbeitsprozess

Ihr Profil:

- Student(in) der Wirtschaftswissenschaft
- Sowohl Bachelor- als auch Master-Studenten sind willkommen
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Kenntnis der Recherchemöglichkeiten der Universitätsbibliothek
- Gute Studienleistungen

Bewerbung bis zum 07.02.2014 ausschließlich per E-Mail an:

Dipl.-Ök. Nina Kalhöfer, kalhoefer@wiwi.uni-wuppertal.de

Die Bewerbungsunterlagen sollen enthalten:

**Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenspiegel, Abiturzeugnis, ggf. Arbeitszeugnisse.
(Bitte ausschließlich in einem zusammenhängenden PDF-Dokument verschicken).**