

## Zusatzseminar Grundlagen der Excel-Anwendung

**Start Datum:** 16.10.2023/ 18.10.2023

**Anzahl Veranstaltungen:** jeweils 13 Termine

**Uhrzeiten sowie Veranstaltungsformat:**

Präsenzveranstaltung: Montags 08:15 - 09:45 Uhr

Präsenzveranstaltung: Mittwochs 18:15 - 19:45 Uhr

**Maximale Teilnehmerzahl:** 24 Teilnehmer\*innen – Voranmeldung zwingend erforderlich!

**Zielgruppe:**

Absolute Beginner\*innen

Vorinformierte Teilnehmer\*innen

Junior Experten\*innen

Profis

**Kursbeschreibung:**

Wer hat noch nicht von ihr gehört oder sie bereits selbst gestellt bekommen, die typische Frage, wenn man sich als Student für ein Praktikum in einem Unternehmen bewirbt: „Können Sie denn auch mit Excel umgehen?“. Falls Sie diese Frage bisher mit einem sehr verlegenen „Naja, ich habe Grundkenntnisse.“ beantwortet haben, dann sind Sie bei diesem Seminar genau richtig!

Im Rahmen von 13 Veranstaltungen werden Sie sich, beginnend mit den Grundlagen des Datenschutzes, anhand der nachfolgenden Themenblöcke mit Excel vertraut machen:

Themenblock Nr.	Themenbereich
1. Block	Grundlagen von Datenschutz und Datensicherheit
2. Block	Einführung in die Excel-Anwendungsoberfläche
3. Block	Grundlagen der Tabellenkalkulation
4. Block	Zeitberechnungen
5. Block	Mathematik- und Statistikfunktionen
6. Block	Logikfunktionen
7. Block	Referenzfunktionen
8. Block	Textfunktionen
9. Block	Grundlagen von Pivot-Tabellen
10. Block	Diagramme sowie Druckoptionen

Am Ende des Kurses werden Sie in Ihrem Lebenslauf guten Gewissens angeben können, dass Sie über fortgeschritten Kenntnisse in Excel verfügen – und um dies zu belegen, werden Sie nach dem Abschluss des Zusatzkurses ein **Zertifikat über die Teilnahme** erhalten, welches durch den Lehrstuhl für Controlling ausgestellt werden wird!

Beachten Sie bitte, dass Sie **für die Teilnahme einen eigenen PC bzw. Laptop benötigt**. Hierbei könne Sie sowohl mit einem Windows als auch mit einem Apple basierten Betriebssystem an dem Kurs teilnehmen. Die einzige zusätzliche Bedingung ist, dass Excel bereits bei Ihnen auf dem Laptop vorinstalliert sein muss.

#### **Aufteilung zwischen Theorie und Praxis:**

Ca. 20% Theorie/ 80% Praxis

Excel ist ein Praxistool, daher dienen die Inhalte dieses Kurses ganz klar der Praxis! Sie werden zwar den theoretischen Aufbau der entsprechenden Formeln kennenlernen, jedoch liegt der Fokus des Kurses primär auf den praktischen Use-Cases!

#### **Anmeldung sowie Veranstaltungsdurchführung:**

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den wöchentlichen Veranstaltungen um **Paralleltermine mit identischem Inhalt handelt**. Die **Anmeldung** erfolgt über ein **Online-Tool** und ist **zwischen dem 14.09. und 28.09.2023 möglich** - es gilt das **First-Come-First-Serve-Prinzip**.

Zusätzlich gilt, dass Sie nach Zulassung zum Montags- **oder** Mittwochs-Termin, den Kurs **nicht** mehr wechseln können. Sie können sich jedoch im Zweifel auch um die Teilnahme an beiden Terminen bewerben, weswegen im Nachgang der initialen Zuteilung der Plätze, für jede Veranstaltung ein Nachrückverfahren durchgeführt werden wird.

Abschließend gilt, dass Sie **bis zum 05.10. entweder eine Bestätigungs- oder Absageemail erhalten werden**, in der Sie dazu aufgefordert werden – im Falle einer Zusage – **die Annahme** des Ihnen zugeteilten Kurses **final per E-Mail zu bestätigen!** Bitte antworten Sie fristgerecht auf diese E-Mail, da Ihr Platz andernfalls weitergegeben werden wird.

#### **Kurz-Vita des Dozenten:**

Lev Nazarov ist ausgebildeter Investmentfondskaufmann, besitzt einen Bachelor- sowie Master-Abschluss von der Bergischen Universität Wuppertal und hat erfolgreich eine Fortbildung zum *Certified Environmental, Social and Governance Analysten* absolviert. Aktuell ist er als stellvertretender Bereichsleiter für die *HSBC Deutschland* tätig und hat bereits umfangreiche Erfahrungen in der Vermittlung von Excel-Kenntnissen gesammelt.