

Zusatzseminar Grundlagen der Excel-Anwendung

Start Datum: 21.10.2025/ 22.10.2025

Anzahl Veranstaltungen: jeweils 14 Termine

Uhrzeiten sowie Veranstaltungsformat:

Präsenzveranstaltung: Dienstags 08:15 - 09:45 Uhr

Präsenzveranstaltung: Mittwochs 18:15 - 19:45 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl: 20 Teilnehmer*innen – Voranmeldung zwingend erforderlich!

Zielgruppe:

☒ Absolute Beginner*innen

☐ Vorinformierte Teilnehmer*innen

☐ Junior Experten*innen

☐ Profis

Kursbeschreibung:

Wer hat noch nicht von ihr gehört oder sie bereits selbst gestellt bekommen, die typische Frage, wenn man sich als Student für ein Praktikum in einem Unternehmen bewirbt: „Können Sie denn auch mit Excel umgehen?“. Falls Sie diese Frage bisher mit einem eher verlegenen „Naja, ich habe Grundkenntnisse...“, beantwortet haben, dann sind Sie bei diesem Seminar genau richtig!

Im Rahmen von 14 Veranstaltungen werden Sie sich, beginnend mit den Grundlagen des Datenschutzes, anhand der nachfolgenden Themenblöcke mit Excel vertraut machen:

Themenblock Nr.	Themenbereich
1. Block	Grundlagen des Datenschutzes
2. Block	Einführung in die Excel-Anwendungsoberfläche
3. Block	Grundlagen der Tabellenkalkulation
4. Block	Zeitberechnungen
5. Block	Mathematik- und Statistikfunktionen
6. Block	Logikfunktionen
7. Block	Referenzfunktionen
8. Block	Textfunktionen
9. Block	Grundlagen von Pivot-Tabellen
10. Block	Diagramme sowie Druckoptionen
11. Block	Kombinierte Anwendung von Excel und KI

Am Ende des Kurses werden Sie in Ihrem Lebenslauf guten Gewissens angeben können, dass Sie über fortgeschritten Kenntnisse in Excel verfügen – und um dies zu belegen, werden Sie nach dem Abschluss des Zusatzkurses ein **Zertifikat über die Teilnahme** erhalten, welches durch den Lehrstuhl für Controlling ausgestellt werden wird.

Beachten Sie jedoch bitte, dass Sie **für die Teilnahme zwingend einen eigenen Laptop benötigen**. Hierbei könne Sie sowohl mit einem Windows als auch mit einem Apple basierten Betriebssystem an dem Kurs teilnehmen. Die einzige zusätzliche Bedingung ist, dass eine vollwertige Excel Version bereits bei Ihnen auf dem Laptop vorinstalliert sein muss.

Aufteilung zwischen Theorie und Praxis:

Ca. 20% Theorie/ 80% Praxis

Excel ist ein Praxistool, daher dienen die Inhalte dieses Kurses ganz klar der Praxis! Sie werden zwar den theoretischen Aufbau der entsprechenden Formeln kennenlernen, jedoch liegt der Fokus des Kurses primär auf den praktischen Use-Cases!

Anmeldung sowie Veranstaltungsdurchführung:

Bitte beachten Sie, dass es sich bei den wöchentlichen Veranstaltungen um **Paralleltermine mit identischem Inhalt handelt**. Die **Anmeldung** erfolgt über **das Online-Tool** und ist **zwischen dem 08.09. und 26.09.2025 möglich** - es gilt das **First-Come-First-Serve-Prinzip**.

Zusätzlich gilt, dass Sie nach Zulassung zum Dienstags- **oder** Mittwochs-Termin, den Kurs **nicht** mehr wechseln können. Sie können sich jedoch im Zweifel auch um die Teilnahme an beiden Terminen bewerben, weswegen im Nachgang der initialen Zuteilung der Plätze, für jede Veranstaltung ein Nachrückverfahren durchgeführt werden wird.

Abschließend gilt, dass Sie **bis zum 29.09.2025 entweder eine Bestätigungs- oder Absagemail erhalten werden**, in der Sie – im Falle einer Zusage – dazu aufgefordert werden **die Annahme** des Ihnen zugeteilten Platzes **final per E-Mail zu bestätigen!** Bitte **antworten Sie fristgerecht** auf diese E-Mail, da Ihr Platz andernfalls weitergegeben werden wird.

Kurz-Vita des Dozenten:

Lev Nazarov ist ausgebildeter Investmentfondskaufmann, besitzt einen Bachelor- sowie Master-Abschluss von der Bergischen Universität Wuppertal und hat erfolgreich eine Fortbildung zum *Certified Environmental, Social and Governance Analysten* absolviert. Aktuell ist er als stellvertretender Bereichsleiter für die *Internationale Kapitalanlagegesellschaft mbH* tätig und hat bereits umfangreiche Erfahrungen in der Vermittlung von Excel-Kenntnissen gesammelt.