

Zusatzseminar Grundlagen der Excel-Anwendung

Start Datum: 08.04.2025

Anzahl Veranstaltungen: 13 Termine

Uhrzeiten sowie Veranstaltungsformat:

Präsenzveranstaltung: Dienstags 08:15 - 09:45 Uhr

Maximale Teilnehmerzahl: 24 Teilnehmer*innen – Voranmeldung zwingend erforderlich!

Zielgruppe:

Absolute Beginner*innen

Vorinformierte Teilnehmer*innen

Junior Experten*innen

Profis

Kursbeschreibung:

Wer hat noch nicht von ihr gehört oder sie bereits selbst gestellt bekommen, die typische Frage, wenn man sich als Student für ein Praktikum in einem Unternehmen bewirbt: „Können Sie denn auch mit Excel umgehen?“. Falls Sie diese Frage bisher mit einem eher verlegenen „Naja, ich habe Grundkenntnisse...“, beantwortet haben, dann sind Sie bei diesem Seminar genau richtig!

Im Rahmen von 13 Veranstaltungen werden Sie sich, beginnend mit den Grundlagen des Datenschutzes, anhand der nachfolgenden Themenblöcke mit Excel vertraut machen:

Themenblock Nr.	Themenbereich
1. Block	Grundlagen des Datenschutzes
2. Block	Einführung in die Excel-Anwendungsoberfläche
3. Block	Grundlagen der Tabellenkalkulation
4. Block	Zeitberechnungen
5. Block	Mathematik- und Statistikfunktionen
6. Block	Logikfunktionen
7. Block	Referenzfunktionen
8. Block	Textfunktionen
9. Block	Grundlagen von Pivot-Tabellen
10. Block	Diagramme sowie Druckoptionen

Am Ende des Kurses werden Sie in Ihrem Lebenslauf guten Gewissens angeben können, dass Sie über fortgeschritten Kenntnisse in Excel verfügen – und um dies zu belegen, werden Sie nach dem Abschluss des Zusatzkurses ein **Zertifikat über die Teilnahme** erhalten, welches durch den Lehrstuhl für Controlling ausgestellt werden wird.

Beachten Sie jedoch bitte, dass Sie **für die Teilnahme zwingend einen eigenen Laptop benötigen**. Hierbei könne Sie sowohl mit einem Windows als auch mit einem Apple basierten Betriebssystem an dem Kurs teilnehmen. Die einzige zusätzliche Bedingung ist, dass eine vollwertige Excel Version bereits bei Ihnen auf dem Laptop vorinstalliert sein muss.

Aufteilung zwischen Theorie und Praxis:

Ca. 20% Theorie/ 80% Praxis

Excel ist ein Praxistool, daher dienen die Inhalte dieses Kurses ganz klar der Praxis! Sie werden zwar den theoretischen Aufbau der entsprechenden Formeln kennenlernen, jedoch liegt der Fokus des Kurses primär auf den praktischen Use-Cases!

Anmeldung sowie Veranstaltungsdurchführung:

Die **Anmeldung** erfolgt über **das Sekretariat des Lehrstuhls für Controlling** und ist **zwischen dem 21.03. und 01.04.2025 möglich** - es gilt das **First-Come-First-Serve-Prinzip**.

Im Nachgang an die initiale Zuteilung der Plätze wird ein Nachrückverfahren durchgeführt werden.

Abschließend gilt, dass Sie **bis zum 04.04.2025 entweder eine Bestätigungs- oder Absagemail erhalten werden**, in der Sie dazu aufgefordert werden – im Falle einer Zusage – **die Annahme** des Ihnen zugeteilten Platzes **final per E-Mail zu bestätigen!** Bitte **antworten Sie fristgerecht** auf diese E-Mail, da Ihr Platz andernfalls weitergegeben werden wird.

Kurz-Vita des Dozenten:

Lev Nazarov ist ausgebildeter Investmentfondskaufmann, besitzt einen Bachelor- sowie Master-Abschluss von der Bergischen Universität Wuppertal und hat erfolgreich eine Fortbildung zum *Certified Environmental, Social and Governance Analysten* absolviert. Aktuell ist er als stellvertretender Bereichsleiter für die *HSBC Deutschland* tätig und hat bereits umfangreiche Erfahrungen in der Vermittlung von Excel-Kenntnissen gesammelt.